

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Etätukityökalun pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon

TRE:7638/02.07.01/2021

### Lisätietoja päätöksestä

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors

### Valmistelijan yhteystiedot

Atk-päällikkö Teemu Nieminen, puh. 050 3451092, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Tampereen seudun ammattiopiston, Tredun atk-palvelujen käyttöön hankitaan esityksen mukaisesti pienhankintana TeamViewer Germany GmbH:n (VAT-tunnus DE 245838579) tarjoama TeamViewer Tensor Basic-ohjelmisto.

Sopimuskausi on 12 kuukautta alkaen sopimuksen allekirjoittamisesta. Sopimus uusitaan automaattisesti 12 kuukauden välein, ellei sopimusta päätetä lähettämällä tukipyynnön tai ilmoittamalla kirjallisesti vähintään 28 päivää ennen ensimmäisen tilauskauden tai uusimiskauden päättymistä.

Hankinnan kokonaiskustannukset ovat 5 737,50 € vuodessa (alv 0 %).

Hankinnan kustannukset kohdennetaan Tredun osalta kustannuspaikalle 134687 ja oppivelvollisuuden laajenemisen tilausnumerolle 28063 ja Tampereen kaupungin ylläpitämien lukioiden osalta kustannuspaikalle 134100 ja oppivelvollisuuden laajenemisen tilausnumerolle 28063.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sopimus on allekirjoitettu ja hankintapäätös on saanut lainvoiman.

### Perustelut

Tampereen seudun ammattiopiston atk-palveluilla on tarve etätukiohjelmistolle opiskelijoiden käyttöön luovutettuja kannettavia varten. Työkalulla atk-tukipalvelut saavat otettua etätukiyhteyden opiskelijakannettaviin niiden sijainnista riippumatta ja tuen antaminen nopeampaa ja paikasta riippumatonta. Ohjelmisto hankitaan Tredun ja Tampereen kaupungin ylläpitämien lukioiden opiskelijakannettavien etätukemiseen.

Hankinnan ennakoitu arvo alittaa julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnyksarvon, jolloin hankintalakia ei sovelleta kyseessä olevaan hankintaan. Kyseessä on pienhankinta, johon sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaan pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Edellytykset toteuttaa pienhankinta ilman kilpailutusta on arvioitava tapauskohtaisesti.

Tredun tietoteknisten palveluiden suorittaman tarpeeseen pohjautuvan tuotevertailun perusteella TeamViewer Tenser -ohjelmisto kattaa parhaiten tarpeen. Ohjelmiston käytettävyyys ja integrointimahdollisuudet nykyisiin järjestelmiin katsottiin erinomaisiksi.

Hankinnan kustannus on 5 737,50 €/vuodessa. Tredun osuus ensimmäiselle vuodelle on 3 048,05 € ja Tampereen kaupungin lukioiden osuus 2 689,45 €. Tampereen kaupungin lukiokoulutus sekä Tredun ict-johtotiimi puoltaa ohjelmiston hankintaa.

TeamViewer Germany HmbH:lta on saatu 3.11.2021 tarjous TeamViewer Tensor Basic -ohjelmistosta. Tarjous sisältää viiden käyttäjän yhtäaikaisen etätukimahdollisuuden koko opiskelijalaitekantaamme Teamviewer Tensor SaaS-pilvialustan välityksellä.

Hankintaa ei nähty tarkoituksenmukaiseksi kilpailuttaa, koska valittu tuote kattaa käyttötarpeen, integroituu nykyisiin järjestelmiin sujuvasti, soveltuu suureen ict-laiteympäristöön ja on kustannuksiltaan muita markkinoilla olevia sovelluksia vastaava.

Edellä mainitun perusteella esitetään etätukityökalu hankittavaksi TeamViewer Germany HmbH:lta. Sopimuskausi on 12 kuukautta alkaen sopimuksen allekirjoittamisesta. Sopimusta jatketaan 12 kk kerrallaan mikäli tuote katsotaan jatkossakin käyttötarkoitukseen parhaimmaksi ratkaisuksi.

Hankinnan kustannukset ovat 5 737,50 €/vuodessa (alv 0 %). Kustannukset kohdennetaan Tredun osalta kustannuspaikalle 134687 ja oppivelvollisuuden laajenemisen tilausnumerolle 28063 ja Tampereen kaupungin ylläpitämien lukioiden osalta kustannuspaikalle 134100 ja oppivelvollisuuden laajenemisen tilausnumerolle 28063. Lukiokoulutuksen kanssa on sovittu, että Tredu voi tehdä hankinnasta yhteisen hankintapäätöksen.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen seudun ammattiopiston sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Palvelupäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149. Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.11.2021 alkaen.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Tarjoaja, Kristiina Karppi, Teemu Nieminen, Raija Mäkelä, Matti Hännikäinen, Tiina Leppänen, Seppo Nikkilä, Piritta Simonen

**Allekirjoitus**

Tuula Grönfors, palvelupäällikkö

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Tampereen kaupungin internetsivut 10.11.2021  
Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 10.11.2021

**Muutoksenhakuviranomainen**

Hankintaoikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere  
10.11.2021

Ilona Sankkila  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.